



ĐURO ĐAKOVIĆ
TERMOENERGETSKA
POSTROJENJA D.O.O.

Đuro Đaković Termoenergetska postrojenja d.o.o.

Dr. Mile Budaka 1

Slavonski Brod

Slavonski Brod, 24.05.2018. godine

Oznaka dokumenta: Politika sustava upravljanja osobnim podacima

Verzija: 01

Datum verzije: 24.05.2018.g.

POLITIKA SUSTAVA UPRAVLJANJA OSOBNIM PODACIMA

Uprava tvrtke Đuro Đaković Termoenergetska postrojenja d.o.o., Dr. Mile Budaka 1, Slavonski Brod (dalje u tekstu: Društvo), sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR EU 2016/679, dalje u tekstu: Uredba), Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine" br. 42/2018.) te drugim zakonskim propisima, određuje stav Društva prema osobnim podacima, definira pravila, dodjeljuje odgovornosti i daje punu podršku sustavu upravljanja i zaštite osobnih podataka. Osobni podaci koje Društvo prikuplja i obrađuje u svom radu smatraju se povjerljivom informacijskom imovinom koja je Društvu ustupljena od strane njihovih vlasnika. Ovim se podacima mora postupati sa posebnom pažnjom, a smiju se koristiti isključivo u skladu s razlogom iz kojeg su prikupljeni.

PRIKUPLJANJE I OBRADA

Prikupljanje osobnih podataka dozvoljeno je provoditi isključivo u skladu sa zakonskim propisima i etičkim načelima. Osobne je podatke dozvoljeno obrađivati samo kada za to postoji jasno određena i dokumentirana zakonska osnova ili osnova temeljena na ugovornom odnosu, dok su sve ostale obrade osobnih podataka dozvoljene jedino uz jasnu dokumentiranu privolu njihovog vlasnika ili njegovog opunomoćenika.

Prilikom prikupljanja i obrade osobnih podataka, obavezna je primjena načela prema kojem se prikupljati smiju samo oni podaci koji su za predmetnu obradu stvarno i potrebni. Svako prikupljanje suvišnih podataka je zabranjeno.

Prije prikupljanja osobnih podataka, vlasnicima će se pružiti jasna informacija o razlogu prikupljanja, vrsti obrade u kojoj će se informacije koristiti, te eventualnim trećim osobama koje će informacijama pristupati.

Svakom prikupljanju i obradi informacija maloljetnika (osobe starosti od 16. do 18. godina) će se pristupati sa posebnom pažnjom, te će se pri tome voditi najvišim etičkim načelima.

PRAVA VLASNIKA OSOBNIH PODATAKA

Vlasnicima osobnih podataka omogućiti će se pravo na pristup informacijama o tome koje osobne podatke Društvo o njima posjeduje i u koju svrhu se koriste. Društvo će vlasniku osobnog podatka omogućiti ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih osobnih podataka, te mogućnost uskraćivanja prava na obradu njegovih podataka kada se obrada temelji na privoli vlasnika. U slučaju uskraćivanja prava na obradu podataka od strane vlasnika isti će prethodno biti upoznat s eventualnim posljedicama takvog uskraćivanja, odnosno mogućeg gubitka nekog od prava iz radnog odnosa ukoliko je ostvarenje istog uvjetovano uskraćenom obradom.

Na zahtjev vlasnika, osobni podaci koji su dati na temelju privole moraju se obrisati (ukloniti) iz svih informacijskih sustava Društva i informacijskih sustava trećih strana kojima je Društvo omogućilo pristup ovim podacima.

Vlasnik ima pravo na prenosivost svojih osobnih podataka. Na zahtjev vlasnika, njegovi se osobni podaci moraju isporučiti u elektroničkom obliku.

EVIDENCIJA, ČUVANJE I POSTUPANJE

Društvo je dužno uspostaviti i održavati registar vrsta osobnih podataka i obrada koje se nad njima provode, a za svaku obradu i vrstu osobnih podataka imenovati odgovornu osobu. Odgovorna osoba je dužna osigurati da se u obradu uključuju isključivo osobni podaci za čiju obradu postoji zakonska osnova, odgovarajuća privola ili poslovna potreba.

Svi osobni podaci za koje ne postoji osnova čuvanja, moraju se bez odlaganja uništiti. Društvo je osobne podatke dužno adekvatno osigurati.

Osobni podaci se u treće zemlje smiju slati isključivo u skladu sa zakonskim odredbama, te ukoliko je moguće osigurati regulativom (Standardne ugovorne klauzule, Obvezujuća korporativna pravila) određenu razinu sigurnosti.

TEHNIČKA I INTEGRIRANA ZAŠTITA PODATAKA

Kod izgradnje informacijskih sustava i uređivanja poslovnih procesa koji na bilo koji način mogu utjecati na sigurnost osobnih podataka ili ostvarivanje prava na privatnost njihovih vlasnika, Društvo će provoditi procjenu učinka na sigurnost te osigurati primjerene zaštitne mjere. Ukoliko ustanovi da zaštitne mjere koje može implementirati nisu dovoljne, prije obrade će se savjetovati s nadležnim tijelom. Svi novi procesi i informacijski sustavi u Društvu će se urediti tako da ispunjavaju zahtjeve ove Politike.

MINIMIZACIJA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Društvo će osobne podatke prikupljati i pohranjivati isključivo u mjeri u kojoj je to potrebno za pružanje usluge, zasnivanje radnog odnosa, izaslanje radnika te ostvarivanja svih prava radnika proizašlih temeljem radnog odnosa.

Prilikom pohrane podataka, osobni će se podaci pohranjivati na najmanjem mogućem broju mjesta na kojima moraju biti adekvatno zaštićeni. Pristup osobnim podacima smije biti omogućen isključivo na temelju poslovne potrebe.

Zabranjeno je koristiti osobne podatke u svrhe razvoja ili testiranja sustava informatičkih tehnologija. Gdje god je to moguće, osobni podaci moraju biti zaštićeni enkripcijom, pseudonimizacijom ili anonimizacijom.

UPRAVLJANJE INCIDENTIMA

Društvo će uspostaviti i održavati procedure postupanja u slučaju incidenta vezanog uz narušavanje sigurnosti osobnih podataka unutar Društva i kod trećih strana kojima je Društvo ustupilo ili koje su Društvu ustupile osobne podatke.

Društvo će uspostaviti i održavati strukturu odgovornosti za izvještavanje o incidentima vezanim uz sigurnost osobnih podataka.

Društvo će uspostaviti i održavati mjere za detekciju neovlaštenog pristupa osobnim podacima i neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka iz informacijskog sustava.

U slučaju narušavanja sigurnosti osobnih podataka, Društvo će bez odlaganja, a najkasnije u roku od 72 sata po otkrivanju incidenta, o tome izvijestiti nadležno tijelo. U slučaju neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka, Društvo će o tome obavijestiti i vlasnike čiji su podaci kompromitirani ukoliko to bude provedivo na razuman način.

CERTIFIKACIJA

Sustav upravljanja osobnim podacima, Društvo će uspostaviti i održavati sukladno primjenjivim standardima iz područja zaštite privatnosti i informacijske sigurnosti poput ISO 27001, a usklađenost će dokazivati odgovarajućom certifikacijom kada je to moguće.

IZNIMKE

Iznimno, uz postojanje opravdanog razloga, Službenik za sigurnost osobnih podataka može odobriti privremeno postupanje s osobnim informacijama koje nije u skladu s ovom Politikom. Službenik za sigurnost osobnih podataka dužan je voditi evidenciju ovakvih odobrenja, odgovornosti i rokova za usklađivanje, te o tome izvještavati Upravu.

ODGOVORNOSTI

Svi radnici Društva, dužni su se pridržavati mjera definiranih ovom politikom kao i treće strane koje u okviru svoje suradnje s Društvom ostvaruju pristup osobnim podacima.

Za uspostavu i održavanje sustava upravljanja osobnim podacima, te koordinaciju svih aktivnosti vezanih uz upravljanje osobnim podacima odgovoran je Službenik za zaštitu osobnih podataka. Službenika za zaštitu osobnih podataka imenuje Uprava Društva, a kojoj izravno odgovara za svoj rad. Službenik za zaštitu osobnih podataka odgovoran je posebno za:

- obavještanje i savjetovanje voditelja ili izvršitelja obrade, te radnika koji obrađuju osobne podatke o njihovim obavezama iz Uredbe,
- nadziranje poštivanja Uredbe i internih politika i ostale regulative vezane uz zaštitu osobnih podataka,
- uspostavu i održavanje registra osobnih podataka,
- dodjelu odgovornosti za zaštitu osobnih podataka radnicima i trećim stranama uključenim u prikupljanje i obradu osobnih podataka,
- podizanje svijesti i edukaciju radnika iz područja zaštite osobnih podataka,
- ugrađivanje zaštite privatnosti u poslovne procese i informacijske sustave,
- ugrađivanje zaštite privatnosti u revizijske procese,
- savjetovanje kod provedbe procjena učinka na zaštitu podataka,
- suradnju sa nadzornim tijelima,
- nadziranje procesa upravljanja rizikom u obradama osobnih podataka,
- izvještavanje Uprave o učinkovitosti sustava upravljanja osobnim podacima.

Služba informacijskih tehnologija je odgovorna za operativnu uspostavu i održavanje tehničkih kontrola potrebnih za usklađivanje sa zahtjevima ove politike, a posebice mjera za:

- identifikaciju i zaštitu osobnih podataka,
- mehanizama za ispunjavanje prava vlasnika osobnih podataka.

Pravna služba je odgovorna za praćenje i tumačenje zakonske regulative iz područja zaštite podataka i pružanje pravne podrške radu sustava upravljanja osobnim podacima.

Služba poslovne sigurnosti odgovorna je za nadzor primjene mjera zaštite osobnih podataka i pružanje stručne potpore iz svog područja radu sustava upravljanja osobnim podacima.

Ova se politika revidira najmanje jednom godišnje ili nakon svake izmjene u pravnom okruženju ili okruženju rizika koji bi mogli imati utjecaj na njenu učinkovitost i primjenu.

Za praćenje provedbe odredbi ove Politike, te prijedloge za unaprjeđenja i poboljšanja sustava zaštite osobnih podataka u Društvu odgovoran je Službenik za zaštitu osobnih podataka.

U Slavonskom Brodu, dana 24.05.2018. godine.

U ime Uprave Društva:

Direktor Ivica Marić